第五世代税理士用電子証明書 を利用した

第六世代税理士用電子証明書オンライン申込マニュアル

手続２

申込受付期間
2025.8.1～2026.3.31

電子証明書を申込むための 事前確認・準備

・税理士用電子証明書は、税理士名簿に登録されている情報に基づき審査を行い、発行します。
・電子証明書の申込みにあたっては、必ず税理士名簿が最新の情報であることをご確認ください。
・税理士氏名、自宅住所等に変更がある場合は、事前に税理士会に変更登録申請が必要です。
※税理士名簿情報の反映には一定の時間を要しますので、余裕をもってお申込みください。

1 インターネットに接続したパソコン
（Windows 11）

2 税理士認証カード対応 ICカードリーダライタ



※パソコンで使用できる環境設定を行い、あらかじめ接続してください。

3 パソコンにインストールした管理ツール



※インストールの方法は、「管理ツールインストール・動作確認マニュアル」をご確認ください。

4 有効な 税理士認証カード



※暗証番号(PIN)をご用意ください。

5 有効な 第五世代税理士用電子証明書

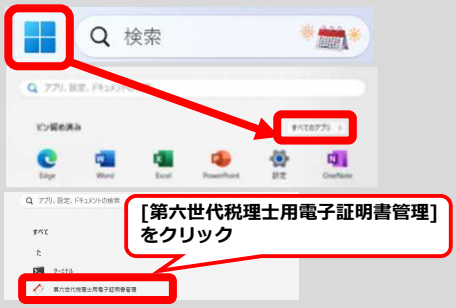


※暗証番号(PIN)をご用意ください。

1 管理ツールを起動

起動方法①
デスクトップの「第六世代税理士用電子証明書管理」ショートカットをクリック

起動方法②（Windows11）
Windowsの[スタートボタン]から[すべてのアプリ]をクリックし選択



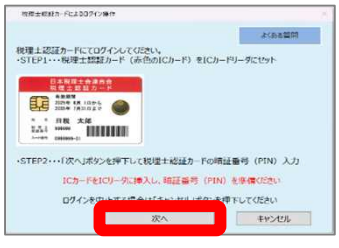
2 「電子証明書申込・リモート署名登録」をクリック



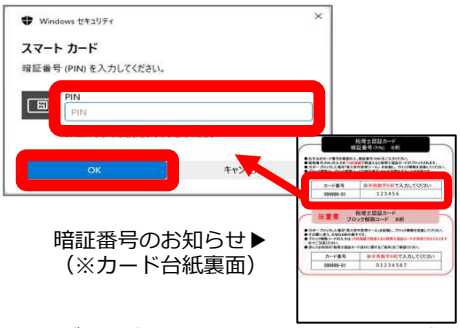
3 税理士認証カードをICカードリーダライタにセット



4 「次へ」をクリック



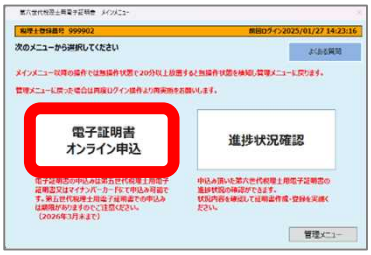
5 税理士認証カードの暗証番号(PIN)を入力し「OK」をクリック



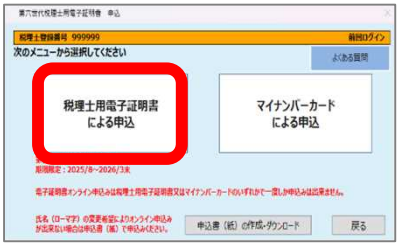
暗証番号のお知らせ▶
（※カード台紙裏面）

初回ログイン時は、税理士認証カードの加入者利用規定が表示されます。内容を確認し、☑を入れて「次へ」をクリックしてください。

6 「電子証明書オンライン申込」をクリック



7 「税理士用電子証明書による申込」をクリック



8 全ての注意事項を確認し、「暗証番号(PIN)の入力」をクリック



9 第五世代税理士用電子証明書をICカードリーダライタにセット

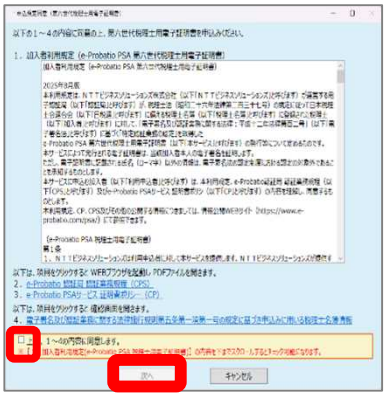


10 第五世代税理士用電子証明書の暗証番号(PIN)を入力して「OK」をクリック（電子署名を用いた申込みに進む）



第五世代税理士用電子証明書(ICカード)を2枚以上取得している場合は、カード番号に対応した暗証番号(PIN)をご入力ください。

11 1～4の項目を全て確認し、☑を入れて「次へ」をクリック



電子証明書の発行（リモート署名登録）　手続3

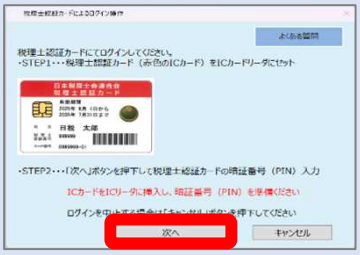
申込内容に不備がなければ認証局の審査が完了し、電子証明書の発行が可能となります。
以下のとおり、電子証明書作成及びリモート署名登録を実施してください。

※申込状況により審査期間は変動します。審査の進捗状況は管理ツールからご確認ください。
※電子証明書を発行するために必要な作業となります。審査完了後、必ず実施をお願いします。

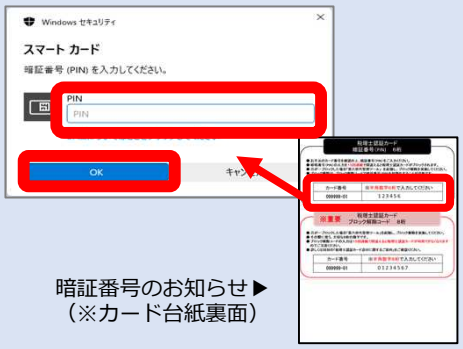
1 管理ツールを起動し「電子証明書申込・リモート署名登録」をクリック



2 税理士認証カードをICカードリーダライタにセットし「次へ」をクリック

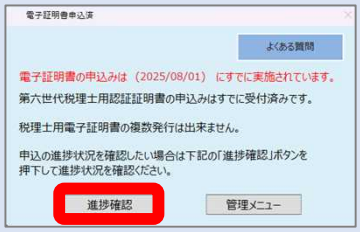


3 税理士認証カードの暗証番号(PIN)を入力し「OK」をクリック



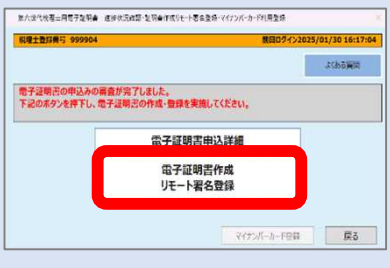
暗証番号のお知らせ▶
（※カード台紙裏面）

4 「進捗確認」をクリック

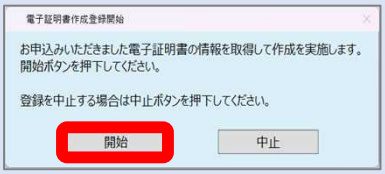


※次の画面で審査状況が確認できます。
「電子証明書は、審査中です。」と表示された場合は認証局の審査完了をお待ちください。
「電子証明書の審査が完了しました。」と表示された場合は以後の作業を進めてください。

5 「電子証明書作成・リモート署名登録」をクリック



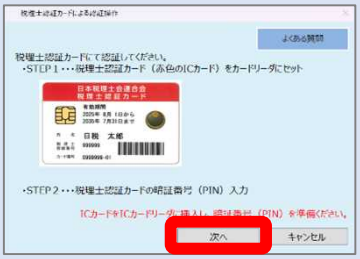
6 「開始」をクリック



7 「税理士用電子証明書登録内容情報」を確認し「登録」をクリック



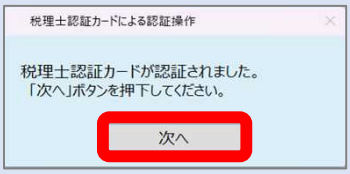
8 「次へ」をクリック



9 税理士認証カードの暗証番号(PIN)を入力し「OK」をクリック



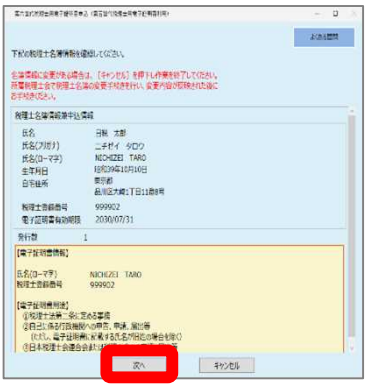
10 「次へ」をクリック



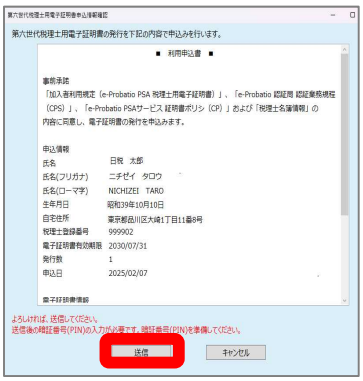
11 「OK」をクリックで、登録完了



12 申込情報を確認し「次へ」をクリック



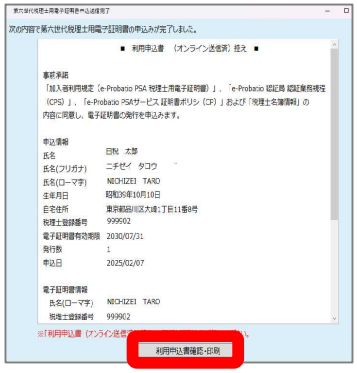
13 申込内容を確認し「送信」をクリック



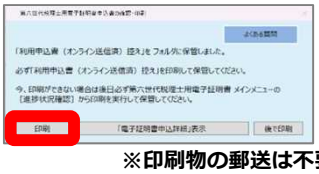
14 第五世代税理士用電子証明書の暗証番号(PIN)を入力して「OK」をクリックし、電子署名を付与



15 「利用申込書確認・印刷」をクリック

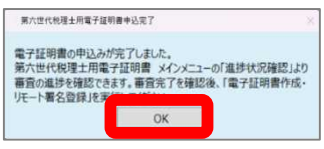


16 「印刷」を実行



※印刷物の郵送は不要です。

17 「OK」をクリックし、申込完了



申込完了後、認証局の審査が完了次第、電子証明書の発行（リモート署名登録）の実施が必要です。