第六世代税理士用電子証明書

手続４

マイナンバーカード利用登録マニュアル

税理士認証カードの予備として、マイナンバーカードの利用登録をご検討ください。

第六世代税理士用電子証明書の発行後、マイナンバーカードを登録することで、税理士認証カードの万が一の破損・紛失に備えることができます。本利用登録にあたり、以下の①～⑤をご準備ください。なお、マイナンバーカードをパソコンで読み込むためには、「利用者クライアントソフト」のインストールが必要です。インストール方法は<https://www.jpki.go.jp/download/win.html>をご確認ください。

① インターネットに接続したパソコン
（Windows 11）

② 税理士認証カード対応 ICカードリーダライタ



※パソコンで使用できる環境設定を行い、あらかじめ接続してください。

③ パソコンにインストールした管理ツール



※インストールの方法は、「管理ツールインストール・動作確認マニュアル」をご確認ください。

④ 有効な税理士認証カード



※暗証番号(PIN)をご用意ください。

⑤ 有効なマイナンバーカード

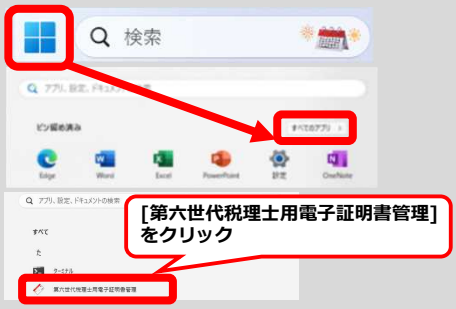


※署名用電子証明書のパスワード（6～16桁）をご用意ください。

1 管理ツールを起動

起動方法①
デスクトップの「第六世代税理士用電子証明書管理」ショートカットをクリック

起動方法②（Windows11）
Windowsの[スタートボタン]から[すべてのアプリ]をクリックし選択



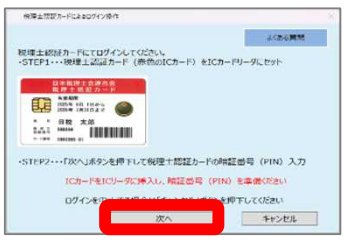
2 「電子証明書申込・リモート署名登録」をクリック



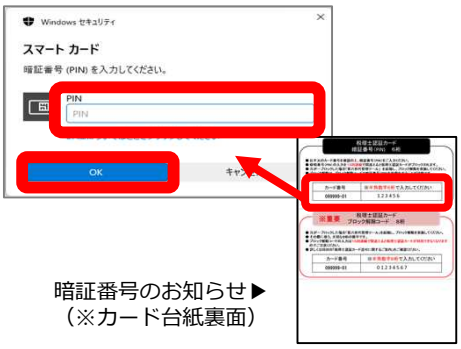
3 税理士認証カードをICカードリーダライタにセット



4 「次へ」をクリック

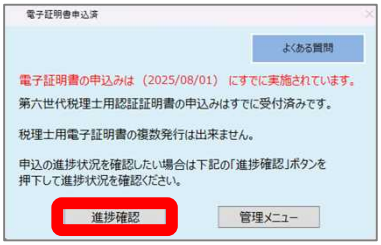


5 税理士認証カードの暗証番号(PIN)を入力し「OK」をクリック

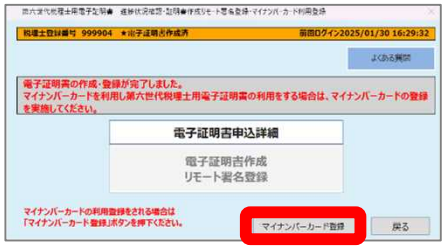


暗証番号のお知らせ▶
（※カード台紙裏面）

6 「進捗確認」 をクリック



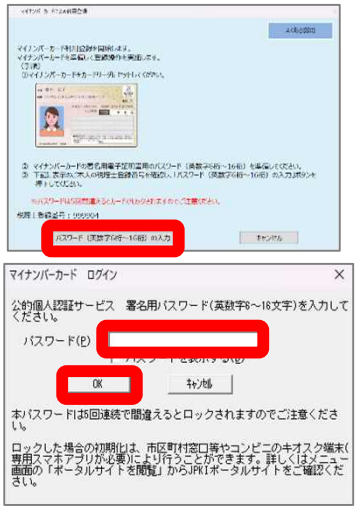
7 「マイナンバーカード登録」をクリック



8 マイナンバーカードをICカードリーダライタにセット

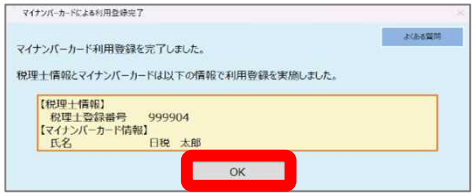


9 「パスワード(英数字6～16桁)の入力」をクリック（電子署名を用いた登録に進む）



※マイナンバーカードはパスワードを5回連続で間違えると署名用電子証明書として使用できなくなりますのでご注意ください。

10 利用登録完了画面を確認し「OK」をクリック



利用登録後の画面表示

メインメニューで「マイナンバーカード利用登録済」と表示

